



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE TÉCNICO UNIVERSITÁRIO
SUPERIOR, PERFIL DE PSICÓLOGO – ÁREA DE PSICOLOGIA CLÍNICA.**

**ORIENTAÇÕES GERAIS AOS CANDIDATOS
ETAPA DE VISTA DE PROVA E RECURSO
PROVA DE TÍTULOS**

Para solicitar vista de prova e interpor recurso contra a nota da Prova de Títulos, o candidato deverá consultar o Edital e o Regulamento e adotar os procedimentos a seguir:

Atenção: se o candidato quiser solicitar a vista da sua prova, deverá fazê-la antes de solicitar o recurso.

VISTA DE PROVA

1) Para solicitar vista da prova, até o dia 26/10/2016, as 23h59, exclusivamente pelo site:

- a) Acessar a página do concurso, no endereço <http://concursos.srh.uerj.br>;
- b) Em seguida, acione o botão **Recurso** localizado à esquerda da página, logo abaixo do quadro da área correspondente, onde constam as informações como valor da inscrição, situação, cargo;
- c) Digitar o CPF e fazer a opção correspondente;
- d) Aceitar a opção “0” apresentada no campo *Questão*;
- e) Digitar apenas Vista de prova no campo *Justificativa*;
- f) Acionar o botão *Gravar recurso* **sem finalizar Solicitações**;
- f) Aguardar contato para o agendamento da vista a ser realizada.

O contato para agendar a vista será feito por intermédio de contato telefônico ou através de e-mail informado pelo candidato na época da inscrição.

RECURSO / RECONTAGEM DE PONTOS

2) Para solicitar recurso, até o dia 01/11/2016, às 23h59, exclusivamente pelo site:

- a) Seguir os mesmos procedimentos constantes dos itens *a*, *b* e *c* da Solicitação da Vista;
- b) Selecionar quaisquer das opções 1,2 ou 3 do campo *Questão* – o candidato poderá, se preferir, utilizar todo o espaço da opção 1 para solicitar recurso único;

- c) Formular o recurso citando o documento para recontagem ou simplesmente solicitando recontagem geral;
- d) Antes de gravar o recurso, verifique se o conteúdo digitado está de acordo com o desejado porque depois de finalizá-lo, não haverá possibilidade de alterá-lo;
- e) Acionar o botão Gravar recurso e, em seguida, finalizar Solicitações;

O candidato deverá acompanhar pelo site, de acordo com o cronograma disponibilizado no site (documento nº 85), o atendimento à solicitação do recurso.